

## ŠKOLNÍ ŘÁD PRO INDIVIDUÁLNĚ VZDĚLÁVANÉ ŽÁKY

1.1 Žák je vzděláván podle vzdělávacího programu březovské školy.

1.2 Individuálně vzdělávanému žákovi (dále jen „IV žák“) je umožněna účast při vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou po předchozí domluvě s vedením školy (ŘŠ nebo ZŘŠ).

2.1 Za průběh a výsledky vzdělávání, zajištění dostatečných podmínek ke vzdělávání, zejména podmínek materiálních, personálních a ochrany zdraví žáka je zodpovědný zákonný zástupce žáka, a to bez ohledu na to, kdo a kolik osob žáka skutečně vzdělává (dále jen „vzdělavatel“).

2.2 Vzdělavatel musí mít alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka na druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání.

2.3 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

a) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, a změny v těchto údajích.

2.4 Za způsob výuky zodpovídá zákonný zástupce žáka; škola nabízí „i-školu moodle“.

2.5 Internetová škola MOODLE (dále jen „i-škola MOODLE“) je virtuální škola, rozdělená na ročníky (1. až 9. ročník), jednotlivé ročníky jsou naplněny vyučovacími předměty, které mají stejnou strukturu – jsou rozděleny na deset měsíců školního roku.

2.6 Nabídka i-moodle spočívá v tom, že nabízí IV žákovi nadstandard – metodické vedení během školního roku, spoustu výukových materiálů v nejrůznějších formátech – audio a videoformáty, výuková videjka z různých předmětů, testy v nejrůznějších formátech, průběžnou komunikaci s rodiči i žákem (např. pomocí vnitřní školní sociální sítě – eŽákovky, Skype, chat).

2.7 IV portfolio na i-moodle je prostor, do kterého může IV žák vkládat informace o své domácí přípravě (nejrůznější výukové materiály, ukázky ze své domácí přípravy, vypracované úkoly ...); je určen pro dlouhodobé shromažďování informací o výsledcích, postupu učení a dalších charakteristikách souvisejících se vzděláváním IV žáka školy.

2.8 Online výuka je virtuální vzdělávací prostředí, kde na jedné straně jsou žáci, na druhé učitel. Pomocí komunikačního prostředí Skype pro firmy škola nabízí MOŽNOST PRAVIDELNÉ ONLINE VÝUKY, ale nenahrazuje výuku, o kterou se mají starat zákonní zástupci.

2.9 Ke komunikaci s iV žáky a jejich zákonnými zástupci používá škola eŽákovku, emaily a i-moodle.

2.10 Zákonný zástupce žáka zajišťuje vedení průběžných záznamů o časovém a obsahovém průběhu vzdělávání žáka a o výsledcích vzdělávání žáka. Dále vede záznamy o tom, kdo zajišťuje výuku jednotlivých předmětů (vzdělávacích obsahů podle vzdělávacího programu školy), o nejvyšším dosaženém vzdělávání osob vzdělávajících žáka, eviduje a uchovává práce žáka, z nichž je možné usuzovat na dosaženou úroveň osvojení vzdělávacího obsahu a dovedností žákem (osobní portfolio žáka).

3.1 Konzultace s iV žáky probíhají zejména pomocí i-MOODLE.

3.2 Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného obsahu vzdělávání, stanoveného vzdělávacím programem školy pro daný ročník.

3.3 Organizaci zkoušek v pololetí i na konci školního roku stanoví ředitel školy na začátku školního roku. K přezkoušení se přihlašuje přes rezervační systém na eŽákovce – <https://ezakovka.app>.

3.4. Na základě písemné dohody mezi školou a zákonným zástupcem je možné také uplatnit průběžné hodnocení s tím, že pololetní zkoušky dle zákona proběhnou, ale do výsledku žáka za celé pololetí lze průběžné hodnocení zahrnout. Tato možnost je vítána zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, neboť snižuje jednorázovou zátěž na konci každého pololetí.

3.5 Při zkouškách může být dle rozhodnutí ředitele školy přítomen zákonný zástupce žáka, vzdělavatel, zástupce školského poradenského zařízení, případně další osoba.

3.6. Je nepřípustné, aby přítomná osoba bez vyzvání pedagoga jakkoli zasahovala do průběhu zkoušky. Výjimku tvoří žáci se SVP, jejichž zdravotní stav vyžaduje aktivní zapojení zákonného zástupce žáka nebo vzdělavatele, případně dalších osob.

3.7 Formy přezkoušení - písemný test; - písemná zkouška (např. diktát, doplňovací cvičení, slohová práce...); - ústní přezkoušení; - předložení portfolia; - předvedení praktických dovedností (např. z předmětů výchovného zaměření); - prezentace; - rozhovor v cizím jazyce; - kombinace uvedených metod; - přezkoušení bez fyzické přítomnosti.

3.8 O závěrečném hodnocení rozhoduje pedagog. Vychází přitom z výsledků přezkoušení, průběžného hodnocení, hodnocení z online výuky, případně z předložených materiálů dokládajících výsledky vzdělávání v žákovském portfoliu. Při hodnocení IV žáka na vysvědčení vychází ředitel školy z výsledků zkoušek a ze zhodnocení osobního portfolia žáka.

3.9 Výsledky žáka přezkušující pedagog posuzuje s ohledem na dosažení očekávaných výstupů stanovených pro předmět a ročník v ŠVP. Při hodnocení se řídí „Pravidly pro hodnocení“, která jsou součástí školního řádu.

3.10 Vzdělavatel předkládá své závěrečné hodnocení žáka přes online systém školy, učitel k němu přihlíží, ale není pro něj závazné. Při hodnocení individuálně vzdělávaného žáka na vysvědčení vychází ředitel školy z výsledků zkoušek.

3.11 Nelze-li IV žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce března. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

3.12 V případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně omlouvá žáka z termínu zkoušky, může ředitel školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od registrujícího lékaře pro děti a dorost, případně si vyžádat jiné úřední potvrzení, a to za podmínek stanovených ve školním řádu školy.

3.13 Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

3.14 Na rozdíl od přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona zde není na přezkoušení zákonný nárok. Ředitel školy, popřípadě krajský úřad, proto nemusí žádosti o přezkoušení IV žáka vyhovět.

3.15 Základním cílem při "přezkoušení" je ověřit, zda žák v příslušném období byl vzděláván; zda došlo k rozvoji dovedností a vědomostí; zda dosáhl odpovídajících výsledků; zda probíraná látka odpovídá osnovám vybraného vzdělávacího programu; zda zákonným zástupcem navrhované hodnocení je v souladu se skutečností.

3.15.1 Přezkoušení má dvě části. Jde o osobní a „portfoliové“ hodnocení (rozhovor nad předloženými materiály – portfoliem s doplňujícími otázkami a zhodnocení předložených materiálů a odpovědí na ně), popř. předvedení vlastních dovedností - na základě přinesených (poslaných na i-školu moodle) materiálů a rozhovoru a nepovinného TESTU online na i-škole moodle (možnost vyplnit před příjezdem na přezkoušení).

3.15.2 Pokud žák nebude mít v osobním portfoliu žádné materiály a nevyplní test online, bude ústně přezkoušen z okruhů dle tematického plánu.

3.16 Přezkoušení přes Skype s využitím virtuální tabule je možné za těchto podmínek:

- před přezkoušením je škole dodán online vyplněný formulář "Záznam o průběhu a výsledcích přezkoušení žáka v IV"
- doplněno osobní portfolio žáka v i-moodle
- připojení k internetu je dostatečně rychlé a kvalitní a funkční
- musí být žák vidět - tzn. musí mít spuštěn videohovor na Skype
- žák musí být připraven do virtuální tabule psát a ústně reagovat na otázky vyučujících

4.1 IV žák nemá nárok na školní stravování při vzdělávání mimo školu, pouze ve dnech pobytu ve škole při přezkoušení.

4.2 Pokud je místem, kde se uskutečňuje výuka IV žáka, obydli, a není dán souhlas toho, kdo v něm bydlí, se vstupem do něj, inspekční činnost proběhne ve škole, kam byl žák přijat k plnění školní docházky. V tomto případě Česká školní inspekce termín inspekční činnosti se zákonným zástupcem žáka dohodne, je-li to možné. Inspekční činnost probíhá i v tomto případě za přítomnosti a součinnosti osoby, která žáka vzdělává podle § 41 odst. 3 písm. c).

4.3 Ředitel školy po dohodě s Českou školní inspekcí stanoví, kdo bude přítomen inspekční činnosti (např. zákonný zástupce, vzdělavatel, příp. jiná osoba), a pokud nebude probíhat v místě poskytování individuálního vzdělávání, vyčlení k tomuto účelu prostory a pomůcky (podle § 41 odst. 10 školského zákona).

PaedDr. Ludvík Zimčík  
ředitel Škol Březová