PRAVIDLA PRO UCHAZEČE

PROGRAMU MATURITA BEZ STUDIA

školní rok 2026/2027 | účinnost od 1. září 2026

Základní vymezení: Program Maturita bez studia (MBS) je cestou k získání středního vzdělání s maturitní zkouškou podle § 113d školského zákona. Uchazeč není žákem školy, nemá status žáka a není zařazen do ročníku ani třídy.

Článek 1

Předmět a účel pravidel

(1) Tato pravidla upravují organizaci přípravy, průběžné ověřování znalostí, hodnocení, komunikaci se školou a podmínky směřující k maturitní zkoušce v programu Maturita bez studia (dále jen „MBS“).

(2) Uchazeč musí prokázat znalosti a dovednosti ze všech předmětů nebo jiných ucelených částí učiva stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem oboru 78-42-M/06 Kombinované lyceum za všechny ročníky vzdělávání.

(3) MBS není přestupem, zkráceným studiem ani pokračováním dřívějšího studia. Uchazeči se nevydává vysvědčení za jednotlivé ročníky.

Článek 2

Doba přípravy, přístupy a finanční dar

(1) Délka přípravy je individuální. Přístup do eŽákovky a iMoodlu a organizační zajištění zkoušek se poskytují vždy na dobu 12 měsíců.

(2) Za jeden rok přípravy škola požaduje finanční dar ve výši 9 000 Kč. Dar není školným ani poplatkem za vzdělávání; podporuje nadstandardní systém MBS, jeho správu, materiály, komunikaci a organizaci zkoušek.

(3) Pokud uchazeč v době platnosti přístupů nesplní všechny podmínky a nevykoná maturitní zkoušku, může si přístupy obnovit opětovným poskytnutím finančního daru. Výši daru a podmínky obnovy určuje ředitel školy podle aktuálních organizačních podmínek.

(4) Při přihlášení k maturitní zkoušce musí mít uchazeč zajištěny aktivní přístupy do eŽákovky a iMoodlu až do konce příslušného maturitního období.

Článek 3

Práva uchazeče

(1) Uchazeč má právo zejména:

a) na informace o průběhu a výsledcích své přípravy;

b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se MBS;

c) na spravedlivé, srozumitelné a zdůvodněné hodnocení;

d) na konzultaci v termínu předem dohodnutém s příslušným vyučujícím, zpravidla prostřednictvím MS Teams.

Článek 4

Povinnosti uchazeče

(1) Uchazeč je povinen zejména:

a) dodržovat tato pravidla a aktuální organizační pokyny školy;

b) pravidelně sledovat eŽákovku jako hlavní komunikační kanál školy a iMoodle jako studijní prostředí;

c) plnit úkoly samostatně, nepoužívat nepovolené pomůcky, neopisovat a řádně uvádět použité zdroje;

d) dodržovat stanovené termíny, pravidla rezervací a pokyny vyučujících;

e) na výzvu vyučujícího prokázat samostatnost odevzdané práce při online nebo prezenčním ověření znalostí.

Článek 5

Komunikace a ochrana informací

(1) Pedagogičtí pracovníci vydávají uchazečům pokyny bezprostředně související s přípravou, ověřováním znalostí a organizací MBS.

(2) Osobní údaje a další informace, které škola o uchazeči získá, jsou chráněny před zneužitím a zaměstnanci školy o nich zachovávají mlčenlivost v rozsahu stanoveném právními předpisy.

(3) Konzultace, prezenční zkoušky a uznávání předmětů se v době hlavních prázdnin neuskutečňují z důvodu čerpání řádné dovolené pedagogických pracovníků.

Oblast	Kontaktní osoba	E-mail
Ředitel školy	PaedDr. Ludvík Zimčík	zimcik@skolybrezova.eu
MBS – Březová	Mgr. Ivana Tálská	talska@skolybrezova.eu
Region Čechy – Kladno	Mgr. Kateřina Pražáková	prazakova@skolybrezova.eu

Článek 6

Organizace přípravy a informační systémy

(1) MBS je založena na řízeném samostudiu podle doporučeného vzdělávacího plánu stanoveného ředitelem školy a rozpracovaného vyučujícími v souladu se studijním plánem oboru Kombinované lyceum.

(2) Příprava zahrnuje zejména úlohy, cvičení, online a písemné testy, samostatné písemné nebo seminární práce, videonahrávky a stanovené prezenční zkoušky.

(3) V iMoodlu v části Maturita bez studia jsou zpřístupněny studijní materiály, online testy, odevzdávárny, zadání prací a další úkoly. eŽákovka slouží zejména ke komunikaci, rezervacím, zveřejňování organizačních pokynů a evidenci splněných předmětů.

(4) Zápis splněného předmětu do eŽákovky neprobíhá automaticky. Po splnění všech požadavků daného předmětu uchazeč požádá o jeho kontrolu a zápis.

Článek 7

Prezenční zkoušky a rezervace

(1) Prezenční zkoušky se konají osobně po předchozí závazné rezervaci v eŽákovce. Konkrétní nabídka míst, dnů a časů je zveřejňována průběžně; příprava a zkoušky se zpravidla organizují od září do června.

(2) Každý uchazeč vykoná prezenční zkoušky z českého jazyka a literatury včetně jedné písemné práce, jejíž zadání se dozví v den zkoušky.

(3) Uchazeč si pro maturitní zkoušku volí matematiku, nebo anglický jazyk. Podle své volby vykoná odpovídající prezenční zkoušky. Zvolí-li anglický jazyk, napíše prezenčně také písemnou práci. Zvolí-li oba předměty, vykoná prezenční zkoušky z matematiky i anglického jazyka.

(4) V rámci zvolené specializace uchazeč vykoná dvě souhrnné prezenční písemné práce, které jsou součástí hodnocení předmětu maturitní seminář ve 4. ročníku.

(5) V jedné rezervaci lze naplánovat nejvýše čtyři zkoušky na jeden den. Rezervaci lze zrušit nejpozději sedm dnů před termínem.

(6) Nedostaví-li se uchazeč bez řádné omluvy, škola zruší jeho další rezervace a po dobu jednoho měsíce mu neumožní vytvářet nové.

(7) Uchazeč, který při zkoušce neuspěl, má právo vykonat zkoušku v opravném termínu. Opravný termín je možné rezervovat nejdříve po uplynutí 14 kalendářních dnů ode dne konání neúspěšného pokusu.

Článek 8

Doklady o vzdělání a uznání předchozího vzdělání

(1) Uchazeč vloží do eŽákovky naskenovaný doklad nejméně o dosažení základního vzdělání; má-li předchozí středoškolské vzdělávání, vloží také příslušná vysvědčení.

(2) O uznání předchozího vzdělání lze požádat prostřednictvím eŽákovky po zřízení a aktivaci účtu. Každá žádost se posuzuje individuálně.

(3) Pro posouzení se uplatní zejména tato kritéria:

a) vysvědčení za všechny dokládané ročníky nejsou starší než deset let;

b) průměr známek na vysvědčení není vyšší než 3,00;

c) vysvědčení pocházejí z maturitního oboru;

d) obsah předmětu je totožný s obsahem příslušného předmětu ve vzdělávacím programu školy.

(4) Ve 3. a 4. ročníku se neuznávají předměty, z nichž uchazeč koná maturitní zkoušku. Předložení vysvědčení nezakládá nárok na uznání předmětu.

Článek 9

Žádosti a jejich vyřizování

(1) Formální žádosti týkající se organizace a průběhu MBS se adresují řediteli školy.

(2) Žádost se podává poštou na adresu školy, datovou schránkou školy nebo osobně na sekretariátu školy či zástupkyni ředitele pro MBS, která její převzetí zaeviduje.

(3) Škola žádost vyřídí zpravidla do 30 dnů. Nebude-li uchazeči v této době doručena odpověď, upozorní na tuto skutečnost ředitele školy.

(4) Běžná komunikace v eŽákovce nebo e-mailem nenahrazuje formální žádost, pokud tato pravidla nebo pokyn školy vyžadují její řádné podání.

Článek 10

Hodnocení a evidence výsledků

(1) Vyučující na začátku přípravy seznámí uchazeče s podmínkami a kritérii hodnocení daného předmětu. Uchazeč si rozvrhne plnění úkolů a zkoušek rovnoměrně.

(2) Výsledek úkolu nebo zkoušky se zapisuje do iMoodlu. Po splnění všech požadavků předmětu se jeho stav zaznamená v eŽákovce.

(3) Není-li u konkrétního úkolu stanoveno jinak, činí minimální hranice úspěšnosti 35 %.

Výsledek	Rozmezí
splněno	100–35 % (bodů)
nesplněno	34–0 % (bodů)

(4) Výsledky písemných, grafických a projektových prací vyučující zveřejní nejpozději do 14 dnů od jejich odevzdání.

(5) Při pochybnosti o samostatném splnění úkolu může vyučující nařídit online nebo prezenční ověření znalostí. Uchazeč je povinen se tohoto ověření zúčastnit.

(6) Písemné a grafické práce jsou uchovávány v iMoodlu po dobu přístupu uchazeče. Vyučující vedou průkaznou evidenci výsledků a způsobu jejich získání.

Článek 11

Hodnocení videonahrávky

(1) Videonahrávka je odborná nebo umělecká prezentace ověřující schopnost uchazeče samostatně, srozumitelně a souvisle představit zpracované téma.

Kritérium	Body
Splnění zadaných technických a formálních požadavků	2
Obsahová stránka	4
Souvislost projevu	3
Mluvený projev	1
Celkem	10

Článek 12

Přiměřené podmínky hodnocení

(1) U uchazeče se smyslovým nebo tělesným postižením, vadou řeči nebo prokázanou specifickou poruchou učení či chování se při hodnocení přihlíží k charakteru jeho obtíží.

(2) Vyučující volí přiměřené formy ověřování, které odpovídají schopnostem uchazeče, zachovávají požadovanou úroveň znalostí a jsou v souladu s organizačními možnostmi školy.

Článek 13

Povinnosti vyučujících

(1) Vyučující v pracovních dnech pravidelně, nejméně jednou denně, kontrolují iMoodle a eŽákovku a reagují na podněty uchazečů související s jejich předmětem.

(2) Hodnocení odevzdaných prací zveřejní v iMoodlu nejpozději do 14 dnů od odevzdání.

(3) Vyučující vedou evidenci zkoušek a výsledků tak, aby bylo možné doložit správnost hodnocení i splnění požadavků příslušného předmětu.

Článek 14

Termíny pro maturitní období roku 2027

(1) Uchazeč musí plnit níže uvedené vnitřní termíny školy. Přihlášku k maturitní zkoušce lze podat pouze při splnění podmínek stanovených školou pro danou fázi přípravy.

Povinnost	Jarní období 2027	Podzimní období 2027
Testy a úkoly za 1. a 2. ročník	do 31. 10. 2026	do 31. 1. 2027
Testy a úkoly za 3. ročník	do 30. 11. 2026	do 31. 3. 2027
Přihláška k maturitní zkoušce	nejpozději 1. 12. 2026	nejpozději 25. 6. 2027
Testy a úkoly za 4. ročník	do 31. 3. 2027	do 31. 5. 2027

Důležité: Pouhé podání přihlášky nezakládá právo maturitní zkoušku konat. Uchazeč musí ve stanovených termínech splnit všechny požadavky MBS a sledovat aktuální organizační pokyny v eŽákovce.

Článek 15

Maturitní zkouška

(1) Maturitní zkouška se koná prezenčně ve škole v Březové a skládá se ze společné a profilové části. Její aktuální model, nabídka zkoušek a termíny se zveřejňují na webu školy a v eŽákovce.

(2) Součástí profilové části je zkouška ze specializace a praktická zkouška podle zvolené specializace. Praktická zkouška může mít podobu přednášky s případovou analýzou, řešení praktických úkolů, technického kreslení, laboratorní práce nebo jiného zadání odpovídajícího oboru a specializaci.

(3) K maturitní zkoušce může být připuštěn pouze uchazeč, který splnil všechny zkoušky a další požadavky za všechny ročníky a splňuje ostatní podmínky stanovené školským zákonem a prováděcími předpisy.

(4) Uchazeč získá střední vzdělání s maturitní zkouškou po úspěšném vykonání všech povinných zkoušek společné a profilové části. Dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Článek 16

Ukončení MBS a závěrečná ustanovení

(1) Uchazeč může svou účast v MBS ukončit písemným oznámením řediteli školy.

(2) Po uplynutí doby platnosti účtů se přístupy ukončí, pokud uchazeč nesplnil všechny podmínky nebo si je neobnovil podle článku 2.

(3) Z vážných a odůvodněných příčin může ředitel školy povolit výjimku z organizačních pravidel, pokud tím není dotčen právní předpis ani rovnocennost požadovaných znalostí.

(4) Rozhodující jsou vždy aktuální právní předpisy, studijní plán MBS, pokyny zveřejněné v eŽákovce a informace na oficiálním webu školy.

PaedDr. Ludvík Zimčík
Digitální podpis:
26.08.2026 06:05

PaedDr. Ludvík Zimčík
ředitel školy